

 <p>PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK ꦧꦏꦱꦸꦤ꧀ꦧꦁꦱꦏꦺꦧꦏꦺꦥꦺꦠꦶꦏ꧀</p>	Nomor	: 000.8.3.3 /010/BAKESBANGPOL.01/2023
	Tanggal Ditetapkan	: 15 September 2023
Standar Operasional Prosedur: SOP PEMINJAMAN BARANG	Waktu Pelaksanaan 20 menit	Kualifikasi Pelaksana Pengolah Data dan Informasi: D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen / Administrasi Negara / Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah; 3. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah; 4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah 5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Persediaan di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta 		
<p>Prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima permohonan peminjaman barang 2. Mengecek dan menyerahkan barang yang akan dipinjam 3. Mencatat barang yang dipinjam dan data peminjam di buku peminjaman 4. Menerima kembali barang yang dipinjam 5. Mengecek kondisi barang yang dipinjam 6. Menulis di buku peminjaman bahwa barang sudah kembali 		
<p>Disahkan oleh:</p> <p>plu Kepala</p>  <p>Rudf Santosa, S.STP., M.Si NIP. 197209141993031004</p>		Revisi tanggal: