PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**	Nomor	: 000.8.3.3 /012/BAKESBANGPOL.01/2023
	Tanggal Ditetapkan	: 15 September 2023
Standar Operasional Prosedur: **SOP PERMOHONAN BARANG**	Waktu Pelaksanaan 60 menit	Kualifikasi Pelaksana Pengolah Data dan Informasi: D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen / Administrasi Negara / Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara . Republik Indonesia Nomor 4355
2. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2001 tentang Pengamanan Pengalihan Barang Milik/Kekayaan Negara dari Pemerintah Pusat kepeda Pemerintah Daerah dalam rangka Pelaksanaan Otonomi Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pola Karier Pegawai Negeri Sipil
6. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Persediaan di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta

Prosedur:

1. Membuat daftar barang-barang Inventaris yang di butuhkan berdasarkan form BPKAD dan menyerahkan ke atasan
2. Merekapitulasi kebutuhan barang dan mengestimasi biaya yang di perlukan dan Mengajukan ke Atasan untuk di koreksi dan meminta Paraf
3. Melaporkan ke Ka.Bag dan meminta tandatangan
4. Mengajukan daftar barang yang diperlukan beserta estimasi biaya yang diperlukan kepada Bendahara Bagian
5. Daftar barang yang sudah di setujui bendahara dan Kepala Badan
6. Menyerahkan pengajuan pengadaan barang Inventaris (cetakan, gedung, mesin)

	Disahkan oleh:	Revisi tanggal:
	plt. Kepala Budi Santosa, S.STP., M.Si NIP. 197209141993031004	