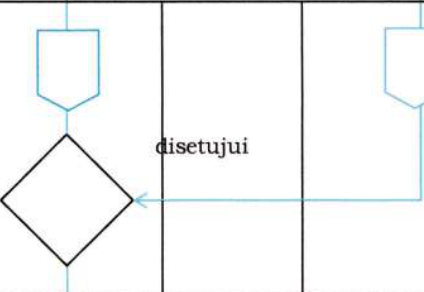
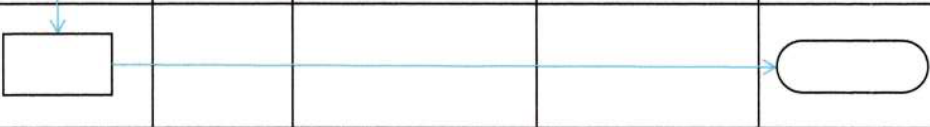


Prosedur										
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Kepala Badan	Sekretaris	Ka. Sub Bag. KPEP	Kepala Bidang	BAPPEDA	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	Menerima Surat Edaran dari Sekda/Walikota kemudian diserahkan kepada Sekretaris untuk ditindaklanjuti						Surat Edaran Sekda/ Wali Kota	30 menit	Disposisi	
2	Menerima disposisi dari Kaban untuk menindaklanjuti surat edaran, diteruskan ke Ka Sub Bag KPEP						Disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Menerima dan menindaklanjuti disposisi dari Sekretaris untuk menyusun konsep reviu Renstra, kemudian diteruskan ke Bidang/Sekretariat						Disposisi	240 menit	Konsep reviu	
4	Menerima konsep reviu Renstra yang telah disusun Ka Sub Bag KPEP untuk dikoreksi dan diteliti kemudian dikembalikan ke Ka Sub Bag KPEP						Konsep reviu	3 hari	Konsep reviu yang sudah diteliti	
5	Menerima konsep reviu Renstra untuk dipaparkan bersama Kepala Badan, Sekretaris dan Kabid						Konsep reviu yang sudah diteliti	720 menit	Notulen hasil pemaparan	

6	Kepala Badan mengoreksi dan mengevaluasi reuiu Renstra					Notulen hasil pemaparan	120 menit	Dokumen terverifikasi	
7	Menerima reuiu Renstra yang telah ditandatangani untuk digandakan dan dikirim ke SKPD terkait					Dokumen terverifikasi	30 menit	Arsip	